

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ  
GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU**

İŞLETMENİN ADI :

İZLEMEDE SORUMLU OLDUĞU ÖĞRENCİ SAYISI :

MESLEKİ ALAN / DAL :

GÖREV TARİHİ :

**AYLIK REHBERLİK FORMUNA GÖRE :**

1- İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar: (varsa yazınız.)

2- Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler:

3- Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:

**İşletme Eğitim Yetkilisi**

İmza

**Koordinatör Öğretmen**

İmza

**Koordinatör Md. Yrd.**

İmza

**AÇIKLAMALAR :** Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör Md.Yrd.'ndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak Koordinatör Md. Yrd.' na teslim edilir. Bu form "Aylık Rehberlik Formu" nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ  
GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU**

İŞLETMENİN ADI :

İZLEMEDE SORUMLU OLDUĞU ÖĞRENCİ SAYISI :

MESLEKİ ALAN / DAL :

GÖREV TARİHİ :

**AYLIK REHBERLİK FORMUNA GÖRE :**

1- İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar: (varsa yazınız.)

2- Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler:

3- Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:

**İşletme Eğitim Yetkilisi**

İmza

**Koordinatör Öğretmen**

İmza

**Koordinatör Md. Yrd.**

İmza

**AÇIKLAMALAR :** Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör Md.Yrd.'ndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak Koordinatör Md. Yrd.' na teslim edilir. Bu form "Aylık Rehberlik Formu" nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.